	<b>CÓDIGO</b> (TRACEABILITY CODE): <b>ME00.06.PO002</b> Bilingual Document	<b>REVISÃO Nº</b> (REVIEW NUMBER): <b>04</b>	<b>DATA (DATE):</b> <b>01/10/2020</b>	<b>LOCAL DE APLICAÇÃO (PLACE OF APPLICATION):</b> GERAL / CORPORATIVO	<b>TOTAL DE PÁG.</b> (TOTAL PAGES): <b>12</b>
	<b>EQUIPE RESPONSÁVEL</b> (RESPONSIBLE TEAM): <b>Gestão de Pessoas</b> People Management		<b>TÍTULO (TITLE):</b> <b>Código de Ética e Conduta - Code of Ethics and Conduct</b>		

Código anterior (Previous Code): PO-004-M

**I - ÍNDICE DE REVISÕES (REVIEW INDEX)**

DATA (DATE)	Nº	REVISADO POR (REVIEWED BY)	LIBERADO POR (RELEASED BY)	DESCRIÇÃO DA REVISÃO	REVIEW DESCRIPTION
01/10/2020	04	Regys Borges	Gilson Pereira	Atualização para adequação a LGPD.	
10/02/2020	03	Indiara Rockfeller	Gilson Pereira	Ajustado equipes para enquadramento.	
30/01/2020	02	Indiara Rockfeller	Gilson Pereira	Revisado o item 5.9, ajustando novas equipes para enquadramento.	

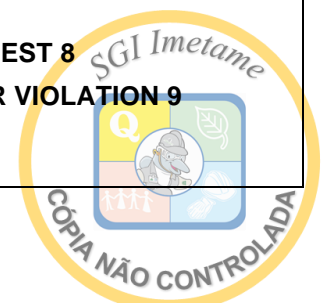
**II - NOTAS GERAIS (GERAL NOTES)**

<p>NOTA 1 - Este documento é de propriedade da IMETAME e não deve ser compartilhado e / ou reproduzido com terceiras partes sem uma autorização prévia formal da IMETAME.</p> <p>NOTA 2 – Nas instruções de serviço bilíngues, a versão em inglês é posterior à versão em português. Para visualizar apenas a versão em inglês, verifique sua existência na tabela abaixo "Sumário".</p> <p>NOTA 3 – A linguagem em nossos documentos segue nossa diretriz sobre o poder da fala positiva. Se houver incompreensão sobre o neologismo aplicado, por favor solicite e use nosso " ME00.06.DG001 - Glossário da Imetame" para apoiar seu entendimento.</p>	<p>NOTE 1 - This document is the property of IMETAME and should not be shared and / or reproduced with third parties without prior formal authorization from IMETAME.</p> <p>NOTE 2 – In the bilingual service instructions, the English version is later than the Portuguese version. To view only the English version, please check its existence in the table below "Summary".</p> <p>NOTE 3 – The language in our documents follows our guideline about the power of positive speech. If there is misunderstanding about the applied neologism, please request and use our " ME00.06.DG001 - Glossary of Imetame" to support your understanding.</p>
--	--

**III - SUMÁRIO (SUMMARY)**

<b>1 OBJETIVO 2</b> <b>2 REFERÊNCIAS E DOCUMENTOS RELACIONADOS 2</b> <b>3 DEFINIÇÕES 2</b> <b>4 RESPONSABILIDADES 2</b> <b>5 DESCRIÇÃO 2</b> <b>5.1 RELACIONAMENTOS COM CLIENTES 2</b> <b>5.2 RELACIONAMENTOS COM FORNECEDORES 2</b> <b>5.3 USO CONSCIENTE DAS INFORMAÇÕES 3</b> <b>5.4 TODOS OS COLABORADORES DA IMETAME SÃO COMPROMETIDOS COM: 3</b> <b>5.5 CONDUTAS PARA PRESENTES, HOSPITALIDADE E DOAÇÃO 3</b> <b>5.6 CONFLITOS DE INTERESSE 4</b> <b>5.7 CONSEQUÊNCIAS PARA A VIOLAÇÃO 4</b>	<b>1 OBJECTIVE 7</b> <b>2 REFERENCES AND RELATED DOCUMENTS 7</b> <b>3 TERMINOLOGY 7</b> <b>4 RESPONSABILITY 7</b> <b>5 DESCRIPTION 7</b> <b>5.1 CUSTOMER RELATIONSHIPS 7</b> <b>5.2 RELATIONSHIPS WITH SUPPLIERS 7</b> <b>5.3 CONSCIOUS USE OF INFORMATION 8</b> <b>5.4 ALL IMETAME EMPLOYEES ARE COMMITTED TO: 8</b> <b>5.5 CONDUCT FOR GIFTS, HOSPITALITY AND DONATION 8</b> <b>5.6 CONFLICTS OF INTEREST 8</b> <b>5.7 CONSEQUENCES FOR VIOLATION 9</b> <b>5.8 AUDITING 9</b>
---	---

Código autenticador:



	ME00.06.PO002	<b>Código de Ética e Conduta - Code of Ethics and Conduct</b>	REV.04	PÁG.: 2/12
--	---------------	---	--------	---------------

5.8 REALIZAÇÃO DE AUDITORIA 4 5.9 REALIZAÇÃO DE TREINAMENTOS 4 6 REGISTRO 4 7 ANEXO 4	5.9 TRAINING 9 6 APPLICABLE FORM / RECORDS 9 7 ATTACHMENTS 9
--	--

#### IV - CONTEÚDO (PORTUGUÊS)

### 1 OBJETIVO

O objetivo deste documento é estabelecer as práticas que guiam a atuação da Imetame, do Grupo Imetame, em seu crescimento sustentável, alinhado com as leis e regulamentos da sociedade, dos clientes e parceiros. Ele serve de base para a condução transparente dos negócios e relacionamentos, de forma ética, simples e verdadeira.

### 2 REFERÊNCIAS E DOCUMENTOS RELACIONADOS

A Imetame Metalmeccânica e as empresas do Grupo Imetame se empenham ao máximo para garantir as melhores práticas de conduta em apoio a Declaração dos Direitos Humanos das Nações Unidas (ONU), as Convenções das Organizações Internacional do Trabalho (OIT), bem como as leis abaixo:

- a) Lei 12.846/2013; Lei 9.613/98; 10.467/02; Decreto 8.420/15;
- b) Lei de práticas anti-corrupção (Foreign Corrupt Practices Act - "FCPA");
- c) UK Bribery Act.
- d) Lei LEI Nº 13.709 Lei geral de Proteção de Dados.

Este documento está divulgado em nosso endereço eletrônico na internet. Dúvidas, sugestões e denúncias poderão ser enviadas para o e-mail: [ouvidoria@imetame.com.br](mailto:ouvidoria@imetame.com.br), ou pelo telefone +55 (27) 3256-3030, sendo garantida a confidencialidade e sigilo.

### 3 DEFINIÇÕES

Não aplicável.

### 4 RESPONSABILIDADES

Este documento visa assegurar que **todos os colaboradores e fornecedores** ajam com integridade e cumpram com as leis aplicáveis, em sintonia com as comunidades em que atuamos, contribuindo para um mundo melhor.

### 5 DESCRIÇÃO

#### 5.1 RELACIONAMENTOS COM CLIENTES

1. Mantemos atitude profissional e de respeito diante das orientações dos clientes.
2. Respeitamos os limites estabelecidos pelos clientes em seus códigos de conduta e de ética, ou documento equivalente.
3. Somos transparentes, justos, leais e agimos de boa fé e em conformidade com as leis.
4. A cada acordo firmado (contrato) e em conformidade com o procedimento ME01.01.IS001 Elaboração de orçamento e abertura da ordem de serviço, nos comprometemos com a ética e transparência nas ações a serem realizadas em cada etapa do serviço a ser desenvolvido.

#### 5.2 RELACIONAMENTOS COM FORNECEDORES

5. Nossas relações comerciais são embasadas em princípios éticos, honestos e em conformidade com as leis.
6. Somente as áreas de Compras e Comercial realizam cotações e processos de negociações com Clientes e Fornecedores, exceto sob autorização prévia destas áreas ou da diretoria para situação específica.



	ME00.06.PO002	<b>Código de Ética e Conduta - Code of Ethics and Conduct</b>	REV.04	PÁG.: 3/12
--	---------------	---	--------	---------------

7. Nas Ordens de Compra e Contratos firmados junto aos Fornecedores, consta um tópico informando que a Imetame preza pela transparência, ética e honestidade em suas relações comerciais, assim como cláusula contendo compromisso do Fornecedor com cumprimento das leis (em especial as citadas no item 2 deste documento) e normas internas da Imetame.

### 5.3 USO CONSCIENTE DAS INFORMAÇÕES E DADOS

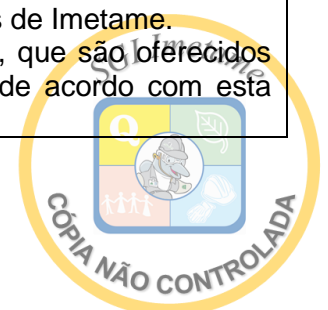
8. Somos comprometidos e guardamos sigilo sobre toda e qualquer informação e dados confidenciais de clientes, fornecedores, terceiros, colaboradores e seus dependentes.
9. Entendemos que a informação é um ativo importante e essencial para os negócios da empresa e temos a responsabilidade de zelar pela segurança e integridade das informações e dos equipamentos de informática.
10. Mantemos sigilo das informações da empresa perante clientes, fornecedores e concorrentes.
11. Nas Ordens de Compra e Contratos firmados junto aos Fornecedores, consta cláusula acerca de informações confidenciais e de dados pessoais na forma da Lei.
12. As comunicações públicas da Imetame são claras, precisas, coerentes e responsáveis.
13. Toda a demanda de imprensa é recebida pela gestão da área Comunicação e compartilhada com a Diretoria, que define a forma de condução para cada caso. Nenhum colaborador pode conceder entrevista sem a prévia autorização da área Comunicação.
14. Toda e quaisquer informações e dados pessoais de Colaboradores Imetame é tratada como confidencial.

### 5.4 TODOS OS COLABORADORES DA IMETAME SÃO COMPROMETIDOS COM:

15. Estar familiarizado com este código.
16. Atuar em estrita consonância com a Legislação anti-corrupção, assim como a legislação penal brasileira e a Lei geral de Proteção de Dados.
17. Não estar envolvido em suborno ou corrupção.
18. Não estar envolvido com lavagem de dinheiro.
19. Não oferecer qualquer benefício ou vantagem com intuito de obter ou conservar negócio ou vantagem.
20. Comunicar, através dos canais disponíveis, caso perceba algo em desacordo com as práticas da empresa, seja interno (praticado por colaborador Imetame) ou externo (cliente, parceiro, fornecedor) conforme este código.
21. Manter o respeito nas relações, sem distinção de raça, sexo, cor, idade, nacionalidade, religião ou orientação cultural.
22. Respeitar a privacidade de todos fora do ambiente de trabalho, comprometendo-se a levar ao conhecimento da empresa apenas aquilo que possa afetar a reputação da mesma ou seus interesses comerciais.
23. Cooperar plenamente ao responder a apurações e auditorias internas ou externas.
24. Agir em conformidade com o mapa de risco contido no Anexo I deste documento.
25. Cumprir as condutas de Presentes, Hospitalidades e Doação da Imetame.

### 5.5 CONDUTAS PARA PRESENTES, HOSPITALIDADE E DOAÇÃO

26. Não aceitar ou oferecer presentes ou hospitalidade em troca de qualquer negócio, serviços ou informações confidenciais.
27. Presentes que podem ser ilegais ou danificar a reputação da Imetame nunca são aceitáveis, por exemplo, qualquer coisa que possa ser visto como um suborno ou que é indecente ou impróprio.
28. A diretoria da Imetame deve aprovar, previamente, qualquer pagamento de despesas de viagem para funcionários do governo, da Petrobras, empresas estatais ou economia mista.
29. Nenhum presente ou hospitalidade deve ser fornecido nem recebido sob a forma de dinheiro ou o equivalente em dinheiro, como vales, pré-pago, cartões ou serviços gratuitos de Imetame.
30. Hospitalidade de baixo valor, por exemplo, bebidas ou um almoço simples, que são oferecidos entendidos por uma questão de cortesia, são em princípio permitido, se de acordo com esta política.





31. Somente realizar contribuições para Organizações, partidos políticos e/ou indivíduos engajados na política, em total conformidade com a lei.

## 5.6 CONFLITOS DE INTERESSE

32. Considera-se conflito de interesse quando o(s) interesse(s) pessoal(is) do colaborador afeta(m) ou pode(m) afetar o desempenho de suas atividades de forma isenta em prol da Imetame.
33. Considera-se ainda o conflito de interesses a realização de atividades de interesse próprio durante a jornada de trabalho.
34. A utilização de instalações ou recursos da empresa de forma particular somente poderá ser realizada mediante autorização da Diretoria.
35. Manter relações comerciais com clientes e fornecedores que tenham parentes, até o 3º grau, conduzindo e, ou participando do processo de contratação.
36. Manter uma relação distinta e profissional em caso de contratação de parentes de primeiro ou segundo grau e cônjuges para trabalhar na Imetame.

## 5.7 CONSEQUÊNCIAS PARA A VIOLAÇÃO

37. Envolvimento com suborno e corrupção tem grave consequência penal e civil. A Imetame adota a política de tolerância zero para as violações de seu Código de Ética e Conduta. Qualquer colaborador da Imetame que tenha sido identificado, após as apurações internas, por violar o código de ética e conduta daremos as tratativas adequadas de tal violação.

## 5.8 REALIZAÇÃO DE AUDITORIA

38. Anualmente será realizada auditoria interna, no intuito de:
- certificar que as empresas atuaram nos termos do presente código e não violaram as leis;
  - certificar que não tem conhecimento de qualquer violação por outras pessoas.

## 5.9 REALIZAÇÃO DE TREINAMENTOS

39. Os colaboradores da Imetame devem receber treinamento relativamente a legislação de proteção de dados e anti-corrupção e correlatas, assim como relativamente ao presente código, em conformidade com o mapa de riscos definido.

Descumprimento ao presente instrumento é passível de aplicação de medidas disciplinares com base em procedimento da Imetame e na legislação aplicável, podendo chegar ao rompimento do vínculo trabalhista ou comercial com a Imetame, sem prejuízo de outras sanções previstas em lei.

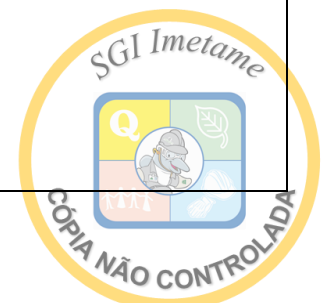
\_\_\_\_\_  
**Gilson Pereira Junior**  
**Executive Director**  
**Janeiro/2020**

## 6 REGISTRO

Não aplicável.

## 7 ANEXO

Mapa de risco - Integridade



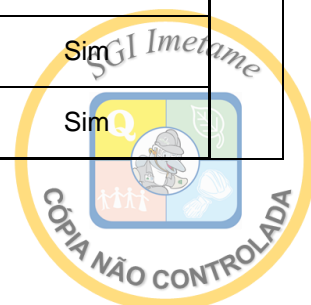
**MAPA DE RISCO – INTEGRIDADE**

Empresa	Equipe	Tipo Risco	Periodicidade Treinamento	Aplicação Doação, Brindes e Hospitalidades
		1 - Risco Alto 2- Risco Médio 3 - Risco Baixo - (Integração/Momento Gratidão)		
	Associação Vidas	1 - Risco Alto	Anual	Sim
Holding/Conselho	N/A	1- Risco Alto	Anual	Sim
Todas	Diretorias	1- Risco Alto	Anual	Sim
Todas	Gerências	1- Risco Alto	Anual	Sim
Todas	Comunicação	2- Risco Médio	Bianual	Sim
Metalmecânica	Gestão do Comprometimento	3 - Risco Baixo	Integração do novo colaborador	Não
Todas	Compras	1 - Risco Alto	Anual	Sim
Todas	Suprimentos	1 - Risco Alto	Anual	Sim
Todas	Sistema de Gestão	2 - Risco Médio	Bianual	Sim
Todas	Informática	2 - Risco Médio	Bianual	Sim
Todas	Contábil	2 - Risco Médio	Bianual	Sim
Todas	Financeiro	2 - Risco Médio	Bianual	Sim
Todas	Departamento Pessoal	3 - Risco Baixo	Bianual	Sim
Todas	Jurídico	1 - Risco Alto	Anual	Sim
Todas	Sustentabilidade	1 - Risco Alto	Anual	Sim
Metalmecânica	Produção	3 - Risco Baixo	Integração do novo colaborador	Não
Todas	Transporte	2 - Risco Médio	Bianual	Sim
Metalmecânica	Engenharia	3 - Risco Baixo	Integração do novo colaborador	Não
Todas	Gestão de Pessoas	3 - Risco Médio	Bianual	Não
Todas	Logística de Pessoas	3 - Risco Baixo	Integração do novo colaborador	Não

 PESSOAS QUE FAZEM A DIFERENÇA	ME00.06.PO002	<b>Código de Ética e Conduta - Code of Ethics and Conduct</b>	REV.04	PÁG.: 6/12
---	---------------	---	--------	---------------

Metalmeccânica	Voando Alto	1 - Risco Alto	Anual	Sim
Metalmeccânica	Paradas (Coordenação)	1 - Risco Alto	Anual	Sim
Metalmeccânica	Paradas (operacional)	3 - Risco Baixo	Integração do novo colaborador	Não
Metalmeccânica	Controle da Qualidade	2 - Risco Médio	Bianual	Sim
Metalmeccânica	Comercial	1 - Risco Alto	Anual	Sim
Metalmeccânica	Acordos de Expansão	1 - Risco Alto	Anual	Sim
Todas	Valorização da Vida	3 - Risco Baixo	Integração do novo colaborador	Não
Metalmeccânica	Obra (Gerência e Coordenação)	1 - Risco Alto	Anual	Sim
Metalmeccânica	Obra (Operacional)	3 - Risco Baixo	Integração do novo colaborador	Não
Todas	Controle	3 - Risco Baixo	Integração do novo colaborador	Não
Energia	Geociências	3 - Risco Baixo	Integração do novo colaborador	Não
Energia	Perfuração	2 - Risco Médio	Bianual	Sim
Energia	Produção	3 - Risco Baixo	Integração do novo colaborador	Não
Energia	Administração	2 - Risco Médio	Bianual	Não
Energia	Regulatório	1 - Risco Alto	Anual	Sim
Energia	Comercial	1 - Risco Alto	Anual	Sim
Energia	Engenharia	2 - Risco Médio	Bianual	Não
Termelétrica	Administração	2 - Risco Médio	Bianual	Não
Termelétrica	Regulatório	1 - Risco Alto	Anual	Sim
Termelétrica	Comercial	1 - Risco Alto	Anual	Sim
Termelétrica	Operação	3 - Risco Baixo	Integração do novo colaborador	Não
Logística Porto	Engenharia	2 - Risco Médio	Bianual	Não
Logística Porto	Operacional	3 - Risco Baixo	Integração do novo colaborador	Não
Logística Porto	Administração	2 - Risco Médio	Bianual	Não
Logística Porto	Regulatório	1 - Risco Alto	Anual	Sim
Logística Porto	Comercial	1 - Risco Alto	Anual	Sim

Código autenticador:



	ME00.06.PO002	<b>Código de Ética e Conduta - Code of Ethics and Conduct</b>	REV.04	PÁG.: 7/12
--	---------------	---	--------	---------------

Todas	Materiais	2 – Risco Médio	Bianual	Não	
-------	-----------	-----------------	---------	-----	--

#### IV – CONTENT (ENGLISH)

### 1 OBJECTIVE

The purpose of this document is to establish the practices that guide Imetame, the Imetame Group, in its sustainable growth, in line with the laws and regulations of society, customers and partners. It serves as the foundation for the transparent conduct of business and relationships in an ethical, simple and truthful manner.

### 2 REFERENCES AND RELATED DOCUMENTS

Imetame Metalmeccânica and Imetame Group companies do their utmost to ensure best practice in support of the United Nations Declaration of Human Rights, the Conventions of the International Labor Organizations (ILO), and the laws below:

- a) Law 12,846 / 2013; Law 9,613 / 98; 10,467 / 02; Decree 8,420 / 15;
- b) 7metame Corrupt Practices Act (“FCPA”);
- c) UK Bribery Act.

This document is posted on our website. Questions, suggestions and complaints may be sent to the following e-mail: [ouvidoria@imetame.com.br](mailto:ouvidoria@imetame.com.br), or by phone +55 (27) 3256-3030, ensuring confidentiality and confidentiality.

### 3 TERMINOLOGY

Not applicable.

### 4 RESPONSABILITY

This document aims to ensure that all employees and suppliers act with integrity and comply with applicable laws, in tune with the communities in which we operate, contributing to a better world.

### 5 DESCRIPTION

#### 5.1 CUSTOMER RELATIONSHIPS

1. We maintain a professional attitude and respect towards customers’ guidance.
2. We respect the limits set by customers in their codes of conduct and ethics, or equivalent document.
3. We are transparent, fair, loyal and act in good faith and in accordance with the law.
4. At each agreement (contract) and in accordance with the procedure ME01.01.IS001 (Budgeting and Opening of the Service Order), we are committed to ethics and transparency in the actions to be performed at each stage of the service to be performed.

#### 5.2 RELATIONSHIPS WITH SUPPLIERS

5. Our business relationships are based on ethical principles, honest and in accordance with the law.
6. Only the Purchasing and Commercial areas carry out quotations and negotiation processes with Customers and Suppliers, except with the prior authorization of these areas or the Board of Directors for specific situation.
7. In Purchase Orders and Contracts signed with Suppliers, there is a topic stating that Imetame values transparency, ethics and honesty in its business relations, as well as a clause containing Supplier’s commitment to comply with the laws (especially those mentioned in item 2 of this document) and Imetame internal rules.



	ME00.06.PO002	<b>Código de Ética e Conduta - Code of Ethics and Conduct</b>	REV.04	PÁG.: 8/12
--	---------------	---	--------	---------------

### 5.3 CONSCIOUS USE OF INFORMATION

8. We are committed to and maintain the confidentiality of any and all confidential information and data of customers, suppliers and third parties, employees and their dependents.
9. We understand that information is an important and essential asset for the company's business and we have a responsibility to ensure the security and integrity of information and computer equipment.
10. We maintain the confidentiality of company information with customers, suppliers and competitors.
11. The Purchase Orders and Contracts signed with the Suppliers contain a clause regarding confidential information.
12. Imetame's public communications are clear, accurate, consistent and accountable.
13. All press demands are received by the management of the Communication area and shared with the Board, which defines the conduct for each case. No employee may grant an interview without prior authorization from the Communication area.
14. Any personal information and data of Imetame Employees is treated as confidential.

### 5.4 ALL IMETAME EMPLOYEES ARE COMMITTED TO:

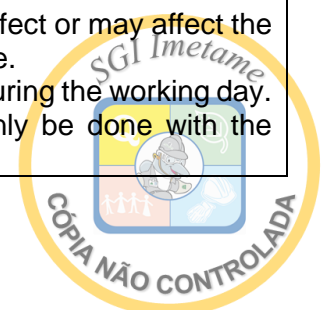
15. Be familiar with this code.
16. Act in strict accordance with the Anti-Corruption Legislation, as well as the Brazilian penal legislation and general data protection law.
17. Not being involved in bribery or corruption.
18. Not being involved in money laundering.
19. Do not offer any benefit or advantage for the purpose of obtaining or retaining business or advantage.
20. Communicate, through the available channels, if you perceive something that is in disagreement with the company's practices, either internal (practiced by Imetame employee) or external (customer, partner, supplier) according to this code.
21. Maintain respect in relationships, regardless of race, gender, color, age, nationality, religion or cultural orientation.
22. Respect the privacy of all outside the workplace by committing to bring to the company's knowledge only what may affect its reputation or business interests.
23. Fully cooperate in responding to internal or external findings and audits.
24. Act in accordance with the risk map contained in Annex I to this document.
25. Comply with Imetame's Gift, Hospitality and Donation conduct.

### 5.5 CONDUCT FOR GIFTS, HOSPITALITY AND DONATION

26. Do not accept or offer gifts or hospitality in exchange for any business, services or confidential information.
27. Gifts that may be illegal or damage Imetame's reputation are never acceptable, for example anything that may be viewed as a bribe or that is indecent or improper.
28. Imetame's board of directors must approve, in advance, any travel expenses payment to government employees, Petrobras, state-owned companies or the mixed economy.
29. No gift or hospitality should be provided or received in the form of cash or cash equivalent such as vouchers, prepaid cards, or free Imetame services.
30. Low-value hospitality, for example, drinks or a simple lunch, which are offered for the sake of courtesy, are in principle permitted, if in accordance with this policy.
31. Only make contributions to Organizations, political parties and / or individuals engaged in politics, in full compliance with the law.

### 5.6 CONFLICTS OF INTEREST

32. Conflict of interest is considered when the employee's personal interest (s) affect or may affect the performance of his or her activities in an impartial manner in favor of Imetame.
33. Conflict of interest is also considered as conducting activities of self-interest during the working day.
34. The use of company facilities or resources in a particular manner may only be done with the authorization of the Board.





	ME00.06.PO002	<b>Código de Ética e Conduta - Code of Ethics and Conduct</b>	REV.04	PÁG.: 9/12
--	---------------	---	--------	---------------

35. Maintain business relationships with clients who have relatives, up to the 3<sup>rd</sup> degree, leading and / or participating in the hiring process.
36. Maintain a distinct and professional relationship when hiring first or second degree relatives and spouses to work at Imetame.

#### 5.7 CONSEQUENCES FOR VIOLATION

37. Involvement in bribery and corruption has serious criminal and civil consequences. Imetame adopts a zero tolerance policy for violations of its Code of Ethics and Conduct. Any Imetame employee who has been identified after internal investigations for violating the code of ethics and conduct will suffer the consequences of such violation.

#### 5.8 AUDITING

38. An internal audit will be performed annually to:
- certify that the companies acted in accordance with this code and did not violate the laws;
  - certify that you are not aware of any violation by others.

#### 5.9 TRAINING

39. Imetame employees shall be trained in anti-corruption and related legislation, as well as in this code, in accordance with the defined risk map.

Failure to comply with this instrument may result in the application of disciplinary actions based on Imetame's procedure and applicable law, and may result in the breach of employment or commercial ties with Imetame, without prejudice to other sanctions provided for by law.


\_\_\_\_\_  
**Gilson Pereira Junior**  
**Executive Director**  
**Janeiro/2020**

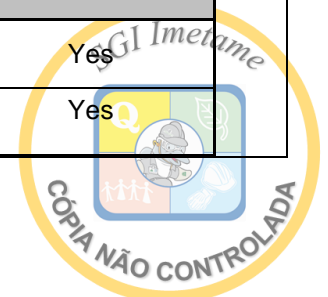
#### 6 APPLICABLE FORM / RECORDS

Not applicable.

#### 7 ATTACHMENTS

Risk map – integrity

 <b>RISK MAP – INTEGRITY</b>				
Company	Team	Risk Type	Training Periodicity	Applicable for Donation, Gifts and Hospitality
		1 – High Risk 2- Medium Risk 3 – Low Risk – (Integration / Gratitude Momen)		
	Associação Vidas	1 – High Risk	Annual	Yes
	Institutional Advisory (Roberto)	1 – High Risk	Annual	Yes

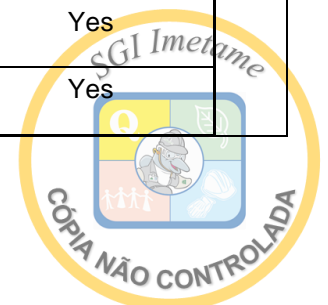


 <p><b>IMETAME</b> PESSOAS QUE FAZEM A DIFERENÇA</p>	ME00.06.PO002	<b>Código de Ética e Conduta - Code of Ethics and Conduct</b>	REV.04	PÁG.: 10/12
--	---------------	---	--------	----------------

	Holding / Board	NA	1 – High Risk	Annual	Yes
	All	Board of Directors	1 – High Risk	Annual	Yes
	All	Management	1 – High Risk	Annual	Yes
	All	Communication	2- Medium Risk	Biannual	Yes
	Metalmecânica	Commitment Management	3 – Low Risk	Integration Training of the new employee	No
	All	Purchasing	1 – High Risk	Annual	Yes
	All	Supply	1 – High Risk	Annual	Yes
	All	Management System	2- Medium Risk	Biannual	Yes
	All	IT	2- Medium Risk	Biannual	Yes
	All	Accounting	2- Medium Risk	Biannual	Yes
	All	Financial	2- Medium Risk	Biannual	Yes
	All	Human Resources	3 – Low Risk	Biannual	Yes
	All	Legal	1 – High Risk	Annual	Yes
	All	Sustainability	1 – High Risk	Annual	Yes
	Metalmecânica	Production	3 – Low Risk	Integration Training of the new employee	No
	All	Transportation	2- Medium Risk	Biannual	Yes
	Metalmecânica	Engeneering	3 – Low Risk	Integration Training of the new employee	No
	All	People Management	3 – Low Risk	Integration Training of the new employee	No
	All	People Logistics	3 – Low Risk	Integration Training of the new employee	No
	Metalmecânica	Voando Alto (Airplane Team)	1 – High Risk	Annual	Yes
	Metalmecânica	Shutdowns (Coordination)	1 – High Risk	Annual	Yes
	Metalmecânica	Shutdowns (Operation)	3 – Low Risk	Integration Training of the new employee	No
	Metalmecânica	Quality Control	2- Medium Risk	Biannual	Yes

 <p><b>IMETAME</b> PESSOAS QUE FAZEM A DIFERENÇA</p>	ME00.06.PO002	<b>Código de Ética e Conduta - Code of Ethics and Conduct</b>	REV.04	PÁG.: 11/12
--	---------------	---	--------	----------------

Metalmecânica	Commercial	1 – High Risk	Annual	Yes
Metalmecânica	Expansion Agreements (Contracts)	1 – High Risk	Annual	Yes
All	Life Valuation (Safety)	3 – Low Risk	Integration Training of the new employee	No
Metalmecânica	Site Jobs (Management and Coordination)	1 – High Risk	Annual	Yes
Metalmecânica	Site Jobs (Operation)	3 – Low Risk	Integration Training of the new employee	No
All	Controlling	3 – Low Risk	Integration Training of the new employee	No
Energia	Geosciences	3 – Low Risk	Integration Training of the new employee	No
Energia	Perforation	2- Medium Risk	Biannual	Yes
Energia	Production	3 – Low Risk	Integration Training of the new employee	No
Energia	Administration	2- Medium Risk	Biannual	No
Energia	Regulatory	1 – High Risk	Annual	Yes
Energia	Commercial	1 – High Risk	Annual	Yes
Energia	Engeneering	2- Medium Risk	Biannual	No
Termelétrica	Administration	2- Medium Risk	Biannual	No
Termelétrica	Regulatory	1 – High Risk	Annual	Yes
Termelétrica	Commercial	1 – High Risk	Annual	Yes
Termelétrica	Operation	3 – Low Risk	Integration Training of the new employee	No
Logística Porto	Engeneering	2- Medium Risk	Biannual	No
Logística Porto	Operation	3 – Low Risk	Integration Training of the new employee	No
Logística Porto	Administration	2- Medium Risk	Biannual	No
Logística Porto	Regulatory	1 – High Risk	Annual	Yes
Logística Porto	Commercial	1 – High Risk	Annual	Yes



 <b>ME00.06.PO002</b>	<b>Código de Ética e Conduta - Code of Ethics and Conduct</b>	<b>REV.04</b>	<b>PÁG.: 12/12</b>
---	---	---------------	------------------------

All	Materials	2- Medium Risk	Biannual	No
-----	-----------	----------------	----------	----

Código autenticador:

